

Số:45/KH-UBND

Trung Nhứt, ngày 15 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026;

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Trung Nhứt về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Trung Nhứt năm 2026;

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Trung Nhứt ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm rà soát, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ CCHC theo Chương trình, Kế hoạch, Kết luận, chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, UBND phường, Chủ tịch UBND phường; đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị về tiến độ, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2026;

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính;

c) Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện chỉ đạo của thành phố và phường về công tác CCHC. Qua đó xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo; thông qua kiểm tra kịp thời phát hiện những sáng kiến, kinh nghiệm, mô hình hiệu quả để có phương án nhân rộng trong toàn phường và thành phố.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra;

b) Trong quá trình kiểm tra các cơ quan, đơn vị cần tránh làm ảnh hưởng đến việc phục vụ Nhân dân tại nơi đơn vị được kiểm tra;

c) Thành viên Đoàn Kiểm tra sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

d) Các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục hạn chế sau kiểm tra. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn Kiểm tra có thể thực hiện tái kiểm tra, phúc tra đối với các cơ quan, đơn vị;

đ) Các cơ quan, đơn vị chủ động tăng cường công tác tự kiểm tra, rà soát kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị mình và kiểm tra công tác CCHC theo thẩm quyền đối với các đơn vị trực thuộc (nếu có);

II. NỘI DUNG KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra CCHC sẽ được thực hiện toàn diện trên các lĩnh vực cụ thể sau:

- (1) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC;
- (2) Cải cách thể chế;
- (3) Cải cách thủ tục hành chính;
- (4) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước;
- (5) Cải cách chế độ công vụ;
- (6) Cải cách tài chính công;
- (7) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Hình thức kiểm tra

a) Việc kiểm tra được thực hiện theo 02 cách: Kiểm tra trực tiếp và kiểm tra qua báo cáo.

b) Đoàn Kiểm tra CCHC thường tiến hành kiểm tra các nội dung CCHC như đã nêu tại Mục II theo Kế hoạch.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ THỜI KỲ KIỂM TRA

1. Kiểm tra định kỳ

a) Đối tượng kiểm tra:

Việc kiểm tra sẽ được tiến hành tại 02 cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính phường, cụ thể:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Ngoài ra, để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ, Đoàn Kiểm tra có thể kiểm tra bổ sung một số cơ quan, đơn vị.

b) Thời gian kiểm tra: dự kiến kiểm tra Quý III – Quý IV năm 2026.

c) Thời kỳ kiểm tra:

Thời kỳ kiểm tra được tính từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm Đoàn Kiểm tra làm việc; việc kiểm tra được thực hiện tại các cơ quan, đơn vị.

2. Kiểm tra đột xuất

a) Nội dung kiểm tra: Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, Quy chế văn hóa công sở, thực hiện giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

b) Thời gian, đối tượng kiểm tra:

- Thời gian: Thường xuyên trong năm 2026 không báo trước thời gian.

- Đối tượng kiểm tra: các cơ quan, ban, ngành phường

c) Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đoàn Kiểm tra sẽ tiến hành gửi Thông báo về thời gian và nội dung kiểm tra (có đính kèm đề cương Báo cáo) đến các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra trước 15 ngày.

2. Sau khi được triển khai Thông báo, các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra lập và gửi Báo cáo đến Đoàn Kiểm tra (Phòng Văn hóa - Xã hội) trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo.

3. Tiến hành kiểm tra:

a) Kiểm tra trực tiếp, thực tế việc triển khai các nội dung về công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị.

b) Làm việc với Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

4. Đoàn Kiểm tra Thông báo kết luận kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra (có gửi UBND phường để báo cáo).

5. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra Báo cáo kết quả khắc phục hạn chế sau kiểm tra, gửi về Đoàn Kiểm tra để tổng hợp, theo dõi trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Thông báo kết luận kiểm tra.

6. Đoàn Kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu, đề xuất UBND phường, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, xử lý sau kiểm tra theo quy định.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đoàn Kiểm tra công tác CCHC phường Trung Nhút năm 2026, bao gồm các đơn vị tương ứng với các nội dung kiểm tra: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Đồng thời, mời thành phần tham gia Đoàn Kiểm tra là Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cùng tham gia, đưa tin tuyên truyền.

2. Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm xây dựng nội dung kiểm tra và phương pháp làm việc thông báo đến các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra.

3. Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm tham mưu Chủ tịch UBND phường thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát tính tương đồng đối với các nội dung liên quan kiểm tra công tác CCHC (Kiểm soát thủ tục hành chính, Chuyển đổi số, Đề án 06 của Chính phủ...), thực hiện lồng ghép, cơ cấu cùng Đoàn Kiểm tra công tác CCHC nhằm đảm bảo đạt mục đích, ý nghĩa của việc kiểm tra CCHC và công vụ.

2. Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường phụ trách các nội dung về CCHC (Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Trung tâm Phục vụ hành chính công) có trách nhiệm cử công chức đủ thâm niên công tác, am hiểu chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công, phụ trách liên quan đến các nội dung kiểm tra công tác CCHC cùng tham gia Đoàn Kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp tốt với cơ quan Thường trực phụ trách Đoàn Kiểm tra để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công phụ trách.

3. Các cơ quan, đơn vị là đối tượng được kiểm tra, có trách nhiệm chuẩn bị Báo cáo đầy đủ các nội dung theo Thông báo của Đoàn Kiểm tra, phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn Kiểm tra làm việc trong quá trình kiểm tra; cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận của Đoàn Kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót trong công tác CCHC.

4. Nội dung các cuộc kiểm tra, các hình thức kiểm tra phải được Thông báo kết luận đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định. Tùy tính chất vụ việc và thẩm quyền của cơ quan được kiểm tra, các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và đúng pháp luật.

Trường hợp cơ quan, đơn vị được kiểm tra chưa thống nhất với các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra cần nêu rõ lý do để Đoàn Kiểm tra báo cáo UBND phường có ý kiến chỉ đạo. Nếu đơn vị đã thống nhất mà không tổ chức thực hiện, giao Phòng Văn hóa - Xã hội kiến nghị trình UBND phường kịp thời xử lý.

5. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính phường căn cứ vào tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị, có trách nhiệm triển khai hoạt động tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị mình; đồng thời, báo cáo kết quả tự kiểm tra về Phòng Văn hóa - Xã hội (lồng ghép trong Báo cáo CCHC định kỳ) để tổng hợp trình UBND phường theo quy định.

6. Kinh phí thực hiện kiểm tra công tác CCHC được chi từ nguồn kinh phí CCHC năm 2026 của phường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2026 của phường Trung Nhứt. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân TPCT;
- Sở Nội vụ TPCT;
- TT ĐU phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính phường;
- Đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hoàng Giang